ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8418-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	9 / 7 / 2026	8

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 / 4 / 2026	7:00 a. m.	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 121 # 65a - 09	Engativa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Engativa centro	3002797009	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	14 / 13 / 7	50 / 49 / 49	48 / 48 / 40	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**AM**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada es

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
6/04/2026	Socializacion con equipo humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de marzo/ dos por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 9 al 13 abril **2do** no aplica **3er** no aplica **4to** no aplica

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
6 y 10 abril 2026 7 y 8 abril 2026	Familias Actividad con niños y niñas

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	NA
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	NA
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	NA

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **AM**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria	3216	6/04/2026	$ 1.119.200	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a instrumento del 16/04/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos
Se genera observacion a mejorar y accion de mejora inmediata, toda vez que no presento soporte de adquisicion en la primera semana del mes, de material didactico.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

se notifica a la corporacion cordin sobre la compra del material didactico, donde ellos responden que el dia de hoy se estara haciendo entrega a las unidades operativas. ademas se realizara un socializacion frente a las novedades. las cuales van a quedar con acta y firma por parte de las docentes y auxiliares

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presento acta del 6/04/2026 conequipo humano, abordandoel enfoque del proyecto pedagogico, mediante reunion general y folleto
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de marzo para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de abril cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes marzo.Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó actas de entrega de informes a familias realizadas del 9 al 13 de abril 2026, realizada de forma presencial en el jardín infantil.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil
5. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Socialización del 6/04/2026 con familias nivel de jardin, abordando acciones en el proceso de transiciones efectivas y armonicas mediante publicacion de cartelera.
Socialización del 10/04/2026 con familias nivel de caminadores, abordando la importancia de una transicion suave para el desarrollo de los niños y las niñas mediante reunion presencial.
Actividad con niños y niñas nivel de parvulos del 7 y 8 de abril 2026, denominada soy unico y especial, mediante experiencia pedagógica.
6.Presentó soporte del mes de marzo, asistencia de comite ampliado del 19/03/2026, desarrollado en la casa de la juventud, se evidencio la participacion de la responsable del servicio.
Para el periodo verificado no se tenía programado comité ampliado según memorando I2026002148 del 26/01/2026
7.Presento soporte del mes de marzo, acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 20/03/2026, denominada "la observación y la autoevaluación, una práctica cotidiana en las unidades operativas".
Radicado ante la subdirecion local el 25/03/2026 mediante cargue en el drive dispuesto para tal fin
Para el periodo verificado no se tenía programado jornada pedagógica según memorando I2026002148 del 26/01/2026
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de abril, presentaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura 3216 DEL 6/04/2026 del proveedor RAISA, por concepto de papeleria, por un valor $1.119.200
Se genera observación a mejorar y accion de mejora inmediata, toda vez que no presentó factura de compra de material didáctico, para el periodo verificado, se aclara a la responsable del servicio que de no presentar los soportes en el tiempo descrito en la accion de mejora inmediata, generaria requerimiento.
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
NOTA
COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES
Se genera observacion a mejorar, toda vez que no se evidencio novedad al niño MAAG del nivel de prejardin c, quin ingreso el dia 16/04/2026 con varias picaduras en su cara.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

asistencia (1) formato accion de mejora inmediata(1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 8418/2025	**ZONA Y OPCIÓN:**		
FECHA DE LA VISITA:16/04/2026			
ASOCIADO: CORPARACION CORDIN	**JARDÍN INFANTIL:**	**PEPITOS**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Marcela Rubio			

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
9	*INTERACCIONES YEXPERIENCIAS*	*Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos*	*No conto con compra de material didactico*	Se notifica a la corporacion cordin sobre la compra del material didactico y ellos nos confirman que llega el dia de hoy 16 de abril en horas de la tarde	*17/04/2026*	*17/04/2026*

Diana M Rubio C.	 FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE diana marcela rubio castaño	NOMBRE Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: responsable del servicio	CARGO: apoyo a la supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitos CONTRATO: 8418/2025 FECHA: 16/04/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Rubio	52.800.178.	Prof. Responsable Ped. JI	Lic. Ped. Infantil.	3002797009.	
2	Erika Sabogal Romero	1031137604	Prof. en atención a Primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	3024910679	Erika S
3	Paola Castillo Martin	1019030347	Profesional en atención a primera infancia	Lic en preescolar	3208106062	Paola Castillo M.
4	Claudia Tinjaca.	53065101	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3115438920	
5	Luisa Fernanda Calderón	1022410634	Profesional en atención a Primera Infancia	lic. Pedagogia Infantil	3208598173	Luisa Calderón
6	Bernicia Manjon Gil	52990850	profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3183956252	
7	Andrea Liliana Ruz Gonzalez	52985330	Profesional en atención a P. I	Lic. Ped. Infantil	3143754608	
8	Alexandra Lopez Blanco	52264014	profesional en atención a primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3196476469	ALEXANDRA LÓPEZ B.
9	Monica Suarez Galvis	1026259774	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic edu. Preescolar	3102862858	Monicasuarez
10	Martha J García Quintero	52624041	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3102368912	Martha J García Q
11	Marilu Capacho	52913582	Auxiliar de Atención a Primera Infancia	Tecnico Pedagogica	3157893895	
12	Ana Elizabeth Tambo	52851892	Auxiliar en Atención a Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3227015027	
13	Yelyn Nicole Duarte Alarcon	1.022406.747	Auxiliar Administrativa	Tecnologo C y F	3014114624	
14	Sandra M Martinez	39754700	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3114036083	Sandra M.
15	Cristina Tejo	51972364	Auxiliar servicios generales	bachiller	3212172699	cristina tejo
16	jenny Acosta	52.864.156	Personal de alimentos	BACHILLER	3148389629	
17	Wilmer Torres Busto	1073604179	Personal manipulad. Alimentos	Bachiller	3105817018	Wilmer Torres.
18	Claudia Marin	51'322 437	manipuladora y Auxiliar	Bachiller	3123415 74	C y T
19	Nelly Tambo Yolanda	35508168	servicios generales	Bachiller	3209657640	nelytamboyolanda
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner